

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: TM VAN ASSENDELFT

BIG-registraties: 29919210425

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog

Basisopleiding: Klinische psychologie

AGB-code persoonlijk: 94100268

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: EVE Women's Wellbeing

E-mailadres: info@eve-den Haag.com

KvK nummer: 74180428

Website: www.eve-den Haag.com

AGB-code praktijk: 94064580

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

De Metropool
Carnegielaan 6
2517 KH Den Haag

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Een basispsycholoog voert de anamnese met cliënt uit. Hierna heeft de regiebehandelaar (GZ-psycholoog) een tweede gesprek met de cliënt waarin de diagnose wordt gesteld en het behandelplan wordt opgesteld.

Hierna wordt de behandeling door een psycholoog in GZ-psycholoog uitgevoerd. Als de behandeling door de basis psycholoog wordt uitgevoerd vindt er elke 6 weken een intercollegiaal overleg plaats en elke 3 maanden een gesprek met cliënt en GZ-psycholoog.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij mij kunnen vrouwen (en hun partners) terecht voor psychologische hulp en coaching. Ik bied hulp bij uiteenlopende problemen zoals trauma, angstklachten, somberheidsklachten, rouwverwerking, identiteitsvraagstukken, levensfaseproblemen, zingevingsvragen, balans (her)vinden, relatieproblemen en laag zelfbeeld. Zie hier het aanbod.

In mijn praktijk besteed ik extra aandacht aan het thema moederschap. Er kan veel spelen op dit gebied: de twijfel om wel of niet aan kinderen te beginnen, vruchtbaarheidsproblemen, het krijgen van een miskraam, verlies van een pasgeboren kindje, ongewenste kinderloosheid, onzekerheid over de moederrol, moeite de balans te hervinden als kersverse moeder, angst voor de zwangerschap/bevalling/kraamtijd, sombere gevoelens in plaats van een roze wolk of relatieproblemen als gevolg van deze zaken.

De partners van cliënten kunnen ook meekomen naar het gesprek als dat nodig is.
Ik pas geen eHealth toe.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Tanja van Assendelft

BIG-registratienummer: 29919210425

Regiebehandelaar 2

Naam: Karin van Hoof

BIG-registratienummer: 19920869425

Regiebehandelaar 3

Naam: Wieteke Pegels

BIG-registratienummer: 49930675425

Medebehandelaar 1

Naam: Jacqueline de Gruijter

BIG-registratienummer: 19930657531

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog generalist

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Verscheidene huisartsenpraktijken in Den Haag

Collega GZ psychologen

Pedagogen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Nina Rang - Vrouwencoach

Liesbeth van Wingerden - GZ psycholoog BIG 69922116825

Karin van Hoof - GZ psycholoog BIG 19920869425

Mundo Vroedvrouwen

Tara verloskundigen

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, doorverwijzing, overleg ivm passend behandelaanbod, stagneren behandeling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tijdens kantoor uren eigen huisarts,
Buiten kantooruren Huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: binnen de BGGZ de huisarts de eerste contactpersoon is bij crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm met een 4 GZ psychologen en een psycholoog een intervisiegroep die 6x per jaar samenkomt.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Tijdens de intervisies wordt individuele casuïstiek besproken. Hierbij is aandacht voor het behandelplan en eventuele knelpunten in de behandeling. Ook is er aandacht voor ieders persoonlijke ontwikkeling als therapeut.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://eve-den Haag.com/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psypn.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachten kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail

indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de

klachtenregeling van mijn beroepsvereniging, NIP. Deze is te vinden via onderstaande site.

Link naar website:

<https://psynip.nl/klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Karin van Hoof

Wieteke Pegels

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://eve-den Haag.com/contact/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De client stuurt een e-mail via een contactformulier of spreekt in op de voicemail. Ik bel client terug en plan de client in voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Schriftelijk, per brief.

Per beveiligde email

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties van het behandelplan met cliënt en formeel m.b.v. Honos.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 6 weken bij wekelijkse contacten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijdse evaluatieve gesprekken en afsluitend; mondeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Tanja van Assendelft

Plaats: Den Haag

Datum: 9-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja